

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОБУ ЦРР-д/с «Алёнушка»

А.Ф. Гареева.



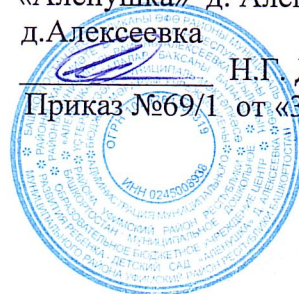
ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников учреждения МДОБУ
ЦРР - д/с «Алёнушка» д. Алексеевка
протокол №4 от «30» марта 2026 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОБУ ЦРР – д/с
«Алёнушка» д. Алексеевка
д. Алексеевка

 Н.Г. Демина
Приказ №69/1 от «30» марта 2026 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
Центр развития ребёнка - детский сад «Алёнушка» д. Алексеевка
муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан – детский сад «Солнышко» с. Черкаassy

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность филиала муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад «Алёнушка» д. Алексеевка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан – детский сад «Солнышко» с. Черкассы (далее филиал). Детский сад «Солнышко» с. Черкассы является обособленным структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад «Алёнушка» д. Алексеевка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее ДОУ).

1.2. Филиал создан на основании постановления администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 23.06.2016 № 509 «О внесении изменений и дополнений в устав муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад «Алёнушка» д. Алексеевка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

1.3. Филиал создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением Учредителя.

1.4. Учредителем филиала является муниципальный район Уфимский район Республики Башкортостан, в лице администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан».

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

1.6. Полное наименование филиала: филиал муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центр развития ребёнка - детский сад «Алёнушка» д. Алексеевка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан – детский сад «Солнышко» с. Черкассы муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;

Сокращенное наименование филиала: детский сад «Солнышко» с. Черкассы.

1.7. Место нахождения филиала:

Юридический адрес: 450531, Республика Башкортостан, Уфимский район, д. Алексеевка, ул. Школьная, д. 2.

Фактический адрес: 450017, Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Черкассы, ул. Садовая, д.7

1.8. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счета в органах казначейства.

1.9. Филиал осуществляет оказание муниципальных услуг в сфере образования, с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации и получения общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, Указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, решениями Совета администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, уставом ДООУ, а также настоящим положением.

1.11. Отношения филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», уставом ДООУ, настоящим положением и договором, заключенным с родителями (законными представителями) и МДОБУ ЦРР - д/с «Алёнушка» д. Алексеевка.

1.12. Ответственность за организацию оперативного и статистического учета по утвержденным формам в установленные сроки, за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в филиале, за состояние и организацию деятельности данного учреждения, контроль и учет работы воспитателей и обслуживающего персонала несет старший воспитатель в соответствии с должностной инструкцией ответственного за филиал.

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников в филиале обеспечивается закрепленной поликлиникой №8 по г.Уфа Республики Башкортостан. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания детей.

1.14. Организация питания в филиале осуществляется Уфимским комбинатом детского питания на основе заключенного договора с учреждением.

УКДП обеспечивает сбалансированное гарантированное питание детей по нормам в соответствии с их возрастом и временем пребывания в филиале.

1.15. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением срока реализации продуктов возлагается на повара УКДП и воспитателя филиала. Питание детей в филиале осуществляется в соответствии с 10 – дневным меню.

1.16. В филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ (оказание услуг в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам дошкольного образования;

Целью деятельности филиала являются:

- помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста;
- осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие: становление общечеловеческих ценностей;
- развитие индивидуальных способностей;
- коррекция нарушения развития детей.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой ребёнок проживает;
- подготовка ребёнка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, толерантности, чувства собственного достоинства;
- воспитание с учётом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми филиалом, принимаемыми ДООУ самостоятельно с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

2.4. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Филиал самостоятелен в выборе программ, средств и методов образования в пределах, определённых законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании».

Педагогические работники вправе разрабатывать, и реализовывать собственные, авторские программы дошкольного образования, которые утверждает руководитель ДООУ после вынесения педагогическим советом решения о возможности их применения.

2.6. Филиал может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в Филиале соответствующих условий.

2.7. Филиал по согласованию с руководителем ДООУ, на основании устава ДООУ вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе платные), при условии, что такая деятельность указана в уставе ДООУ.

Филиал может осуществлять следующие виды иной деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- кружки (спортивно-оздоровительные, музыкальные, танцевальные, художественно-эстетические и другие);
- индивидуальное, групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих данное дошкольное образовательное учреждение;

- обучение компьютерной грамотности;
- обучение иностранному языку;
- услуги по организации досуга;
- обучение этикету и правилам хорошего тона;
- дежурные группы;
- группы выходного дня;
- группы с кратковременным пребыванием детей (до 3-х лет, с 3-х до 7 лет);
- гувернёрская служба.

2.8. К компетенции филиала относятся:

2.8.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств ДООУ;

2.8.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.8.3. представление ДООУ ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности филиала.

2.8.4. разработка рабочих программ по направлениям развития детей;

2.8.5. разработка календарных учебных графиков, внесение предложений для рассмотрения и принятия их в устав ДООУ;

2.8.6. правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты ДООУ;

2.8.7. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим положением, уставом ДООУ;

2.8.8. осуществление мониторинга достижения воспитанниками результатов освоения программы;

2.8.9. создание в филиале необходимых условий для организации питания воспитанников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Филиала;

2.8.10. содействие деятельности педагогических организаций (объединений);

2.8.11. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в филиале;

2.8.12. размещение информации о деятельности филиала на официальном сайте филиала;

2.8.13. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим положением.

2.9. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.9.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.9.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.9.3. жизнь и здоровье воспитанников и работников филиала во время образовательного процесса;

2.9.4. нарушение прав и свобод детей и работников филиала;

2.9.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Воспитание и обучение детей в филиале ведётся на русском языке. По желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей у филиала организуется изучение родных языков.

3.2. В филиал принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при наличии соответствующих условий в филиале.

Прием воспитанников в филиал осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа Отдела образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан о направлении к зачислению.

3.3. При приёме ребёнка в филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными выше документами фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.4. Группы в филиале формируются по разновозрастному принципу.

3.5. Порядок и основания отчисления воспитанников филиала осуществляется в соответствии с уставом ДООУ.

3.6. Режим работы филиала: с 08.00 до 17.00 в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Группы функционируют в режиме сокращённого дня (9,0 – часового пребывания).

Праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ как нерабочие, являются выходными днями в филиале.

3.7. Учебный год в филиале организуется в соответствии с уставом ДООУ.

3.8. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности воспитанников регламентируются уставом ДООУ и определяются в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями.

3.9. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регламентируются договором ДООУ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. Имущество филиала является муниципальной собственностью муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и закрепляется за ДООУ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения филиалом своих уставных задач, предоставляется ДООУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ДООУ собственности.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания филиала осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство филиалом осуществляет заведующий, текущее управление деятельностью назначенный приказом руководителя ДОУ и действующий в соответствии с должностной инструкцией ответственного за филиал воспитатель.

5.2. Воспитатель осуществляет руководство текущей деятельностью филиала в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, уставом ДОУ, настоящим положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Филиала. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.

5.3. Компетенция ответственного за филиал:

5.3.1. обеспечивает функционирование филиала;

5.3.2. несёт персональную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом, ДОУ и учредителем за деятельность филиала в пределах своих функциональных обязанностей; качественную реализацию образовательной программы; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса;

5.3.3. решает вопросы хозяйственной деятельности;

5.3.4. обеспечивает развитие и укрепление материальной базы филиала;

5.3.5. соблюдает приказы заведующего ДОУ по филиалу в рамках своей компетентности и другие локальные акты, обязательные к исполнению для всех работников филиала;

5.3.6. обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

5.3.7. ходатайствует о премировании и награждении работников филиала;

5.3.8. принимает соответствующие меры к работникам филиала, нарушающим настоящее положение, устав ДОУ и условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка;

5.3.9. осуществляет расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку;

5.3.10. планирует, организует и контролирует деятельность филиала, отвечает за качество и эффективность работы филиала;

5.3.11. осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

5.3.12. представляет МКУ «Управление образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», ДОУ и родительской общественности отчеты о деятельности филиала;

5.3.13. обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу филиала;

- 5.3.14. принимает участие в разработке учредительных документов филиала, локальных актов, имеет пакет нормативно - правовых документов ДОО (копий);
- 5.3.15. составляет годовой план воспитательно - образовательной работы филиала, календарный учебный график, образовательную программу филиала представляет на утверждение руководителю ДОО;
- 5.3.16. согласует с руководителем ДОО правила внутреннего трудового распорядка (режим работы) филиала;
- 5.3.17. обеспечивает комплектование филиала воспитанниками на основании заявления родителей (законных представителей), ведет книгу записи воспитанников, оформляет и хранит личные дела воспитанников;
- 5.3.18. принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
- 5.3.19. организует образовательный процесс;
- 5.3.20. обеспечивает выполнение годовых планов, программ, реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 5.3.21. осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности филиала, контролирует выполнение календарно-тематического планирования;
- 5.3.22. принимает меры по методическому обеспечению образовательного процесса;
- 5.3.23. создает необходимые социально-бытовые условия воспитанникам и работникам филиала;
- 5.3.24. обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы ДОО, сохранность здания, оборудования, инвентаря, ведет учет книжного фонда, оборудования, технических средств обучения, учебно-наглядных пособий;
- 5.3.25. составляет сметы расходов, заявки на текущий и капитальный ремонт, ведет учет показаний счетчиков и ежемесячно подает данные бухгалтеру по коммунальным услугам;
- 5.3.26. следит за тепловым режимом в филиале;
- 5.3.27. обеспечивает охрану зданий и имущества филиала;
- 5.3.28. обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны безопасности;
- 5.3.29. обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период воспитательно - образовательного процесса;
- 5.3.30. ведет учет детей-инвалидов и детей с нарушением речи. При необходимости организует обследование детей ПМПК;
- 5.3.31. ведет работу по устранению замечаний, предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Энергонадзора;
- 5.3.32. непрерывно повышает свою профессиональную квалификацию, принимает участие в педагогических советах ДОО;
- 5.3.33. ведет журналы инструктажей с персоналом по технике безопасности и охране труда.
- 5.4. Органами управления филиала, являются органы управления ДОО, в соответствии с уставом ДОО.
- 5.5. Формами самоуправления филиала являются:
- общее собрание трудового коллектива филиала;
 - родительский комитет филиала.

Условия и порядок деятельности всех органов самоуправления филиала регламентируются положениями, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Общее собрание трудового коллектива филиала решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников филиала. Общее собрание трудового коллектива филиала собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых филиал является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива филиала принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива филиала.

Общее собрание трудового коллектива филиала:

- вносит предложения руководителю ДОО о внесении изменений в устав ДОО, ликвидации, реорганизации филиала;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность филиала;
- принимает участие при заслушивании ежегодного отчета руководителя ДОО;
- оказывает содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития филиала;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с компетенцией.

5.7. Родительский комитет филиала (далее - Комитет) содействует решению вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем его участникам с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в филиале. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности филиала и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.8. Родительский комитет филиала действует на основании положения о родительском комитете. К компетенции Комитета относятся:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса в филиале;
- оказание содействия в проведении мероприятий филиала, ДОО;
- обсуждение образовательной программы ДОО, локальных нормативных актов ДОО, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к положению;
- осуществление совместно с руководством филиала контроля за организацией питания и медицинского обслуживания детей;
- внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности филиала. Эти предложения рассматриваются должностными лицами ДОО с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- выдвижение педагогических работников, воспитанников филиала на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной положением о родительском комитете.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 6.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники филиала.
- 6.2. Права детей, права и обязанности участников образовательного процесса филиала регламентируются уставом ДООУ.

7. Порядок изменения Положения филиала

- 7.1. Положение о филиале разрабатывается и принимается решением общего собрания трудового коллектива ДООУ и утверждается приказом руководителя ДООУ.
- 7.2. Изменения и дополнения в положение о филиале принимаются по решению общего собрания трудового коллектива ДООУ и утверждаются приказом руководителя ДООУ.
- 7.3. Изменения и дополнения в положение вступают в силу с момента издания приказа руководителя ДООУ.

8. Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа филиала

- 8.1. Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация филиала (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) могут быть осуществлены по решению Учредителя или по решению суда в установленном порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 8.2. В случае прекращения деятельности филиала, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, ДООУ обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
- 8.3. Реорганизация филиала не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками филиала. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам филиала гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.4. При реорганизации филиала настоящее положение утрачивает силу.

9. Локальные акты филиала

- 9.1. Локальные правовые акты утверждаются руководителем ДООУ и не могут противоречить уставу ДООУ, действующему законодательству и настоящему положению.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты филиала подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

10. Заключение

- 10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя ДООУ об утверждении положения о филиале.

